

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Bedriuwenpleats It Aventoer B.V.

Bedriuwenpleats It Aventoer

Locatienummer: 1127



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiaires	13
4.5 Vrijwilligers	14
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	15
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	16
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	18
6 Terugkoppeling van deelnemers	19
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	19
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	20
6.3 Inspraakmomenten	21
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	22
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	23
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	24
7 Meldingen en incidenten	25

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	25
7.2 Medicatie	25
7.3 Agressie	26
7.4 Ongewenste intimiteiten	28
7.5 Strafbare handelingen	28
7.6 Klachten	29
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	30
8 Acties	31
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	31
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	33
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	42
9 Doelstellingen	43
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	43
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	43
9.3 Plan van aanpak	44
Overzicht van bijlagen	45

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Bedriuwenpleats It Aventoer B.V.

Registratienummer: 1127

Wynzerdyk 20, 9062 GR Oenkerk

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01180473

Website: <http://www.itaventoer.nl>

Locatiegegevens

Bedriuwenpleats It Aventoer

Registratienummer: 1127

Wynzerdyk 20, 9062GR Oenkerk

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie
- Ja, van strafbare handelingen

Bijlagen

- Incident medicatie 30 augustus 2017
- Incident Strafbare Handeling 15 juni 2017
- Agressie op It Aventoer verslag 2017

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Bedriuwenpleats It Aventoer staat voor mens- en diervriendelijk wonen, werken en recreëren. In 10 jaar tijd is It Aventoer uitgegroeid tot een veelzijdig zorgbedrijf met grote maatschappelijke betrokkenheid. Het zorgaanbod van It Aventoer richt zich voornamelijk op dagbesteding en 24-uurszorg voor mensen met een verstandelijke en/of lichamelijke beperking. De naam It Aventoer (het avontuur in het Nederlands) is na 10 jaar nog steeds van toepassing, met name omdat dit zorgbedrijf altijd in beweging is. Uitgangspunt van de zorg op It Aventoer is de individuele zorgvraag van onze deelnemers, er wordt altijd gezocht naar mogelijkheden om zo goed mogelijk aan deze zorgvraag te kunnen voldoen.

Het jaar 2017 was voor Aventoer begrippen een relatief rustig jaar wat in het teken stond van een pas op de plaats, want voor het eerst waren er geen ingrijpende verbouwingen of nieuwbouw. In 2017 is er veelvuldig geïnvesteerd in de kwaliteit van zorg binnen de dagbesteding en 24-uurszorg. Intensieve cliëntbesprekingen, het updaten van zorgplannen, het uitvoeren van een uitgebreide interne audit, advies van externe behandelaars en digitalisering van cliëntendossiers hebben gezorgd voor een structurele kwaliteitsverbetering. Er is een bewuste keuze gemaakt om binnen het zorgaanbod de dagopvang en het logeren geleidelijk af te bouwen. Hiermee gaat It Aventoer zich volledig richten op dagbesteding en 24-uurszorg.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het was een mooi jaar op It Aventoer. Na alle bouwwerkzaamheden in 2016 volgde in 2017 een rustige periode op het erf van It Aventoer.

It Aventoer heeft een breed zorgaanbod:

Dagbesteding

We bieden dagbesteding op de boerderij, werken met de dieren, creatief bezig zijn, facilitair werk in de kantine en werken op het land. Ook is er ruimte om muziek te maken in de speciaal ingerichte muziekkamer. Deelnemers worden betrokken bij het reilen en zeilen op de Bedriuwenpleats; deelnemers helpen mee met boodschappen doen, tafels dekken maar ook met spullen brengen en halen. Bezorgen van folders of uitventen van zelf gekloofd open hard hout.

Ook bieden we dagbesteding op locatie. Onze deelnemers werken in ouderen-en dienstencentrum Heemstra State in Oenkerk. Hier worden huishoudelijk taken verricht, wordt koffie geschonken en worden tuinwerkzaamheden gedaan. Ook onderhouden we de in 2015 geopende beweegtuintuin in het heempark bij het ouderencentrum in Oenkerk. Ook hebben we met onze deelnemers bij dit ouderencentrum een bijenweide aangelegd. Het continueren van dagbesteding op Heemstra State was in 2017 enige tijd onzeker omdat de beherende zorginstelling het dienstencentrum van de hand wilde doen. In samenwerking met de plaatselijke kerkgemeenschap heeft It Aventoer het beheer van het dienstencentrum per 1 januari 2018 overgenomen en hiermee de dagbesteding voor het jaar 2018 veilig gesteld.

Ook helpen onze deelnemers bij onze buurvrouw haar melkveehouderij. We proberen zoveel mogelijk passende en zinvolle werkzaamheden te bieden, gericht op individuele capaciteiten en leerdoelen. Het was in 2017 weer prettig samenwerken met particulieren, instellingen en bedrijven in onze directe omgeving. We zijn blij dat we met ons zorgbedrijf midden in de samenleving staan.

It Aventoer heeft ook een eigen winkel: de Winkel fan Tryn, dit is een dagbestedingsplek van It Aventoer. Deelnemers van de dagbesteding doen de meest uiteenlopende werkzaamheden. Cadeaus maken, inpakken, klanten helpen, koffie zetten, sorteren en afrekenen. In de Winkel fan Tryn onderhouden en ontwikkelen onze deelnemers praktische- en sociale vaardigheden. De winkel is naast een cadeauwinkel ook een ontmoetingsplaats, we staan letterlijk en figuurlijk midden in onze regio. In de winkel staat ook "de stamtafel van Tryn" waar koffie gedronken kan worden. Zo betrekken we onze deelnemers bij de regio maar ook de regio bij onze deelnemers.

Dagopvang/logies

It Aventoer biedt nog in beperkte mate dagopvang op de woensdagmiddag en zaterdag. De opvang op zaterdag en zondag is afgebouwd tot twee zaterdagen per maand. Dit in verband met toegenomen personeelskosten en afnemende vergoedingen. In de vakanties is op aanvraag dagopvang mogelijk. Daarnaast is er de mogelijkheid tot logeren op It Aventoer. Dit kan twee weekenden in de maand. Langzaam aan zullen de deelnemers van het logeren uitstromen naar wonen (elders).

Deeltijd wonen

Hier onder wordt verstaan wonen/logeren door de week. Dit houdt in dat een deelnemer op structurele basis (wekelijks enkele dagen) woont/logeert op It Aventoer. Dagbesteding wordt op It Aventoer of elders afgenomen, of deelnemers gaan overdag naar school. Na het realiseren van acht nieuwe appartementen in oktober 2016 is het aantal deelnemers aan dit zorgproduct in 2017 afgenomen; deeltijd bewoners zijn bewoners geworden. Op 31 december 2017 tellen we nog twee deelnemers voor deeltijd wonen en dit aantal wordt niet meer uitgebreid.

Ambulante zorg

It Aventoer biedt ook ambulante begeleiding bij deelnemers thuis. Er wordt aan drie deelnemers ondersteuning geboden op het gebied van huishouden, lichamelijke- en geestelijke gezondheid, administratie of begeleiding van gesprekken met werkgever, gemeente of overige (zorg) instellingen. De ambulante begeleiding wordt afgestemd op de vraag en behoefte van de deelnemer.

Wonen/24-uurszorg

Bewoners wonen op It Aventoer in hun eigen appartement. Op dit moment (31-12-2017) zijn er drie woongroepen van eenmaal zes en eenmaal zeven en eenmaal acht mensen, dus een totaal van eenentwintig bewoners. Op twee bewoners na heeft iedereen een eigen appartement met keukenhoek en sanitaire voorzieningen. Daarnaast zijn er drie grote woonkeukens en hebben de bewoners de beschikking over sfeervolle gezamenlijke woonkamers. In de boerderij hebben we woongroepen De Skuorre en It Foarhús. Achter op het erf is onze nieuwe gebouw It Noard. Hier zijn acht ruime appartementen gerealiseerd. Sommige beslaan twee verdiepingen, anderen hebben alle voorzieningen gelijkvloers. Dit gebouw beschikt over een gezamenlijke woonkeuken, woonkamer en heeft een wasruimte.

Op vakantie met It Aventoer

In 2017 hebben we in de zomer ook weer vier midweken vakantie georganiseerd aan onze deelnemers. We zijn naar Vollenhove en Ruinerwold geweest. Het waren prachtige midweken waarin deelnemers en begeleiders hebben genoten van bootje varen, spelen, eten en een heleboel gezelligheid. In totaal hebben we 44 deelnemers een mooie vakantie kunnen aanbieden.

Situatie op de boerderij

Zoals gezegd was het na de nieuwbouw van appartementengebouw It Noard in 2016 rustig op het erf van It Aventoer. Wel is op 29 en 30 maart 2017 het asbest dak van de stal verwijderd. Dit is gedaan door een hierin gespecialiseerd bedrijf. De dagbestedingsactiviteiten waren op deze dagen aangepast. Er is een nieuw dak geplaatst.

Financiering van zorg

Het merendeel van de zorg op It Aventoer wordt gefinancierd vanuit het Persoonsgebonden Budget (PGB). Met name bij de dagbesteding en het wonen worden er afspraken gemaakt met de budgethouders over een zogenaamd vast maandbedrag. De Sociale Verzekeringsbank (SVB) verwerkt de overeenkomsten en betaalt hierbij maandelijks automatisch het vaste maandbedrag, zonder dat daarbij eerst een factuur moet worden opgestuurd. In 2017 waren er nauwelijks tot geen problemen met de verwerking van de zorgovereenkomsten via de SVB. In enkele gevallen wordt er gebruik gemaakt van zorg in natura via Stichting BEZINN. Deze organisatie sluit contracten met gemeenten en zorgkantoren, zodat zorgboerderijen gebruik kunnen maken van de mogelijkheid tot zorg in natura. Voor de WMO in de gemeente Tytsjerksteradiel had It Aventoer in 2017 zelf een raamovereenkomst, de financiering gaat hierbij rechtstreeks via de facturatie aan de gemeente Tytsjerksteradiel.

Kwaliteit

In Oktober en December 2017 heeft er een interne audit plaatsgevonden. Protocolen en procedures zijn bijgewerkt. Uitsluitingscriteria, het medicatieprotocol, protocol vrijheidsbeperkende maatregelen, medezeggenschapsbeleid, meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de klachtenregeling zijn aangepast. De wijziging van deze protocollen is in de personeelsvergadering aan onze medewerkers gemeld. Ze zijn opgeslagen en na te lezen in ons documentbeheer (Qurentis). Daarnaast zijn deze wijzigingen naar ouder(s)/begeleider(s) gecommuniceerd via de nieuwsbrief en zijn deze documenten na te lezen op onze website onder het kopje Kwaliteit.

In april 2017 is het jaarlijkse tevredenheidsonderzoek gehouden. We zijn blij met de respons, de tevredenheid en het eindcijfer van 8,5.

In september 2017 is de trampoline ingegraven zodat deze nog veiliger is.

In Oktober 2017 is door STIGAS een RI&E uitgevoerd.

Personeel

We hebben in april en mei twee teambuildingsessies gehad. Erg waardevol voor zowel de medewerkers als het zorgondernemersechtpaar. Daarnaast zijn er drie personeelsvergaderingen geweest en hebben we een gezellig teamuitje gehad.

Een groot deel van de medewerkers heeft in juni en september een medicatiecursus gevolgd: 27 medewerkers hebben de cursus medicatie, wetgeving, uitzetten en toedienen gevolgd. 13 begeleiders hebben daarnaast ook nog de speciale cursus Epilepsie, sondevoeding en PEG sonde gevolgd. Het medicatiebeleid is naar aanleiding van deze cursussen aangepast. De BHV- en EHBO certificaten van 10 van onze medewerkers zijn na een herhalingscursus in mei/juni 2017 weer verlengd.

Twee medewerkers zijn uit dienst. De ene vanwege verhuizing en de ander vanwege studie. Er zijn drie nieuwe personeelsleden aangenomen, waaronder een stagiaire die het afgelopen jaar op ons zorgbedrijf haar afstudeeropdracht heeft gedaan. Een van onze collega's ging met zwangerschapsverlof en is bevallen van een zoon.

Activiteiten

Sinds de zomer van 2016 gaat een groep deelnemers/bewoners van It Aventoer op woensdagavond hardlopen of wandelen. Bewegen is belangrijk. Samen wonen, samen werken en ook samen sporten.

NL Doet op 11 maart was een groot succes. Met een grote groep van 18 jonge studenten is het erf lente klaar gemaakt.

Op 2 november is er voor ouders een informatieavond georganiseerd met als onderwerp "Familie- erfrecht en bewindvoering voor gezinnen met een zorgintensief kind". De avond met medewerking van notaris Mw. De Vries was duidelijk en informatief en werd goed bezocht (60 belangstellenden).

Op 7 december werd op de dag van de vrijwilliger een avond voor onze vrijwilligers georganiseerd. Op deze avond werd informatie gegeven over de achtergronden van de beperkingen en mogelijkheden van onze deelnemers. Er konden vragen worden gesteld en is er in groepjes gesproken over de werkzaamheden en organisatie op It Aventoer. Met een opkomst van het grootste gedeelte van onze vrijwilligers (11) was de avond een groot succes.

De cliëntenraad van It Aventoer heeft 5 leden en heeft afgelopen jaar drie keer vergaderd. De cliëntenraad is van toegevoegde waarde voor onze deelnemers en voor het bedrijf als geheel. Punten die uit de cliëntenraad naar voren komen worden besproken in de personeelsvergadering.

We staan als zorgbedrijf midden in de samenleving. Naast onze activiteiten op de boerderij, in onze winkel en bij collega ondernemers, nemen onze deelnemers en bewoners deel aan activiteiten in de buurt, werken mee aan de kerkdienst, doen mee aan de optocht bij het dorpsfeest, een volleybalwedstrijd en we werkten mee als stempelpost voor diverse wandeltochten die langs ons erf gaan.

De medewerking van een groot aantal bewoners/deelnemers van It Aventoer aan de Knoop in je zakdoekdienst op PKN kerk in Oentsjerk op 2 april 2017 was een groot succes.

Met een grote groep bewoners en vaak ook logees gingen we naar de festiviteiten op Koningsdag, Bevrijdingsdag, het Samsam festival en het oldtimerfestival en het bezoeken van het concert van Nick en Simon in november zijn voor onze deelnemers ook mooie momenten van het jaar 2017.

Het jaarlijkse stampot buffet op 21 december 2017 was voor deelnemers dagbesteding, bewoners, medewerkers en vrijwilligers weer een prachtige afsluiting van het jaar. Met zo'n 100 personen hebben we genoten van het eten, muziek en het gezellig samen zijn.

Bijlagen

- Klachtenregeling op It Aventoer December 2017
- Medezeggenschapsbeleid op It Aventoer Oktober 2017
- Medicatiebeleid It Aventoer Oktober 2017
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling Oktober 2017
- Procedure veilig incidenten melden op It Aventoer Oktober 2017
- Uitsluitingscriteria It Aventoer Oktober 2017
- 2018-01-12_KS_It Aventoer
- Herbeoordeling Audit It Aventoer December 2017
- Rapport interne Audit It Aventoer Oktober 2017

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We zijn erg tevreden over afgelopen jaar. Na de opening van de nieuwbouw eind 2016 en hiermee de uitbreiding naar 21 bewoners is de sfeer op It Aventoer ongewijzigd goed. We hebben mede door de, grotendeels vaste, invulling van ons enthousiaste en kundige personeel een duidelijk kader neergezet. Dit is voor al onze deelnemers erg belangrijk. Daarnaast hebben de interne audit, aandacht voor wet- en regelgeving en het veiligstellen van dagbesteding op Heemstra State er toe bijgedragen dat wij onze doelstelling om de kwaliteit van zorg in 2017 te continueren hebben kunnen behalen. De doelstelling asbestsanering is behaald.

We zijn blij met ons ondersteunend netwerk van vrijwilligers, bedrijven, collega's en dorpsgenoten waarmee we samen midden in onze dorpsgemeenschap staan zowel zakelijk als wat betreft persoonlijke betrokkenheid.

N.a.v. doelstellingen 2017

Continuïteit van de dagbesteding op Heemstra State realiseren.

Al sinds 2008 bieden wij dagbesteding op een dienstencentrum (Heemstra State) voor ouderen. Onze deelnemers van de dagbesteding bieden ondersteuning bij de facilitaire dienst van Heemstra State. Voor onze cliënten is dit in de loop der jaren een veilige en vertrouwde werkplek geworden. Zorggroep Patyna heeft het dienstencentrum Heemstra State per 1 januari 2018 afgestoten. Wij als zorgbedrijf hebben de exploitatie van het dienstencentrum overgenomen en hiermee onze dagbestedingsactiviteiten voor 2018 veilig gesteld.

Beveiligen van Internet.

Voor onze totale internetgebruik voor bewoners en personeel wordt gebruik gemaakt van 1 Internet-aansluiting via KPN. Deze internetverbinding wordt gefilterd door een gedateerd systeem. Twee van onze medewerkers onderzoeken hoe wij ons internet optimaal kunnen beveiligen voor zowel de bewoners als ook voor de medewerkers. Nb de cliënt gegevens worden via dienstverlener Qurentis opgeslagen in cloud-systeem. Actiepoint verder uitwerken in 2018

Asbestsanering van het dak van de dierenstal.

I.v.m. verplaatsing en uitbreiding van onze warmtevoorziening voor alle 3 gebouwen, werd in 2017 een stookruimte ingericht in de dierenstal. Om dit te kunnen realiseren werd het asbestdak van deze stal op 29 en 30 mei gesaneerd.

Herindeling van het weiland.

Enkele jaren geleden hebben wij ons bestemmingsplan laten wijzigen. In het nieuwe bestemmingsplan is beschreven dat we de sloot naast het erf gaan dempen en dat er een nieuwe sloot mag worden gerealiseerd 40 meter oostelijker dan de te dempen sloot.

Dit houdt in dat wij drainageafvoeren moeten aanleggen, sloot dempen en een nieuwe sloot moeten graven. Tegelijk moeten er ook nieuwe dammen worden gemaakt. Dit actiepoint loopt door in 2018.

Betere toegankelijkheid van het weiland realiseren voor rolstoelers.

Doordat een sloot wordt gedempt, moeten er ook nieuwe paden worden aangelegd. Het doel is om de toegang naar de weilandjes waar alle boerderijdieren zijn, toegankelijk te maken voor rolstoelers. Dit houdt in dat we betonstroken in de toegangspaden gaan leggen.

Dagbesteding

Kwaliteit van de dagbesteding op hoog niveau houden, dit bewaken en waar nodig nog verbeteren. Uitbreiding en aanpassingen randvoorwaarden. Het uitbreiden van het weilanden en aanpassingen toegankelijkheid weiland en opknappen van de stal betekent voor de dagbesteding uitbreiding van de activiteiten. We kunnen de deelnemers door een uitgebreider activiteitsaanbod nog vraag gericht benaderen. Mogelijkheden voor uitbreiding dagbesteding in Heemstra State en belevingsgerichte dagbesteding is actiepoint voor 2018.

Jeugd Wet

Cliënten met een indicatie op basis van de Jeugd Wet zullen gaandeweg 2018 uitstromen omdat wij niet gecontracteerd zijn bij Sociaal Domein Friesland en we hebben besloten om ons volledig te richten op deelnemers van de WLZ en in beperkte mate de WMO.

Inspectie

N.a.v. een interne audit, uitgevoerd in oktober/december 2017, zijn onder andere de onderwerpen Zorgplan, Klachtenregeling, Medezeggenschap, Kwaliteit, Veilig incidenten melden, Uitvoeren voorbehouden en risicovolle handelingen, Beleid vrijheidsbeperkende maatregelen, Medicatiebeleid en de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling getoetst. We voldoen op alle getoetste onderdelen aan de eisen die vanuit de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd hiervoor gelden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Jaar	totaal	dagbesteding	wonen	dagopvang/logies/deeltijdwonen	ambulant
01-01-2017	79	48 (waarvan 19 bewoners)	21	28	3 (waarvan 2 deelnemers dagbesteding)
31-12-2017	66	44 (waarvan 19 bewoners)	21	19	3 (waarvan 2 deelnemers dagbesteding)

Er zijn in 2017 13 deelnemers uitgestroomd.

Dagbesteding: 3 deelnemers. 1 vanwege verhuizing en 2 i.v.m. organisatorische redenen (van 2 naar 1 dagbestedingslocatie).

Dagopvang en Logies: 9 deelnemers. 3 natuurlijke uitstroom (geen zorg meer nodig of andere zorg nodig), 6 vanwege leeftijd en hiermee wijzigingen in indicatie/zorgvergoedingen.

Totaal aantal deelnemers op 31-12-2017 : 66 deelnemers

De zorg wordt geboden op basis van WMO, WLZ of Jeugd Wet. Het merendeel van de deelnemers (53) hebben een indicatie op basis van de WLZ, waarvan met name een VG grondslag. 8 deelnemers vallen onder de Jeugd Wet en 5 deelnemers hebben een indicatie op basis van de WMO.

Vanaf November 2017 zijn wij bij de WLZ cliënten begonnen met een inventarisatie van CIZ indicaties met de beschrijving van het zorgprofiel. Hiermee wordt inzichtelijk gemaakt hoe de zorgzwaarte zich verhoudt ten opzichte van de door ons aangeboden zorg en begeleiding. Op dit moment (31 december 2017) is de volgende verdeling bekend:

ZZP	Aantal
VG3	10
VG4	13
VG5	12
VG6	10
VG7	3
VG8	3
LG5	1
LG6	1

Binnen de WLZ worden alle verschillende zorgproducten geboden: Begeleiding groep (incl. vervoer), individuele begeleiding, begeleiding bij persoonlijke verzorging en verpleging, logeren en hulp in de huishouding. Voor 7 Jeugd Wet cliënten gaat het om een lichte vorm van begeleiding groep, dagactiviteiten op de woensdagmiddag en zaterdag. Voor 1 Jeugd Wet cliënt gaat het om logeren. Bij de WMO is het een combinatie van dagbesteding en ambulante zorg.

Bijlagen

- Overzicht deelnemers dagbesteding It Aventoer

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De afname van hoofdzakelijk Jeugd Wet cliënten (dagopvang en logies) past binnen de ingezette lijn van It Aventoer. Meer en meer willen wij ons richten op de WLZ, onze expertise en begeleiding is gericht op mensen met een verstandelijke beperking. In Friesland is de jeugdzorg per 2018 opnieuw aanbesteed in een ander format dan voorheen. Er zal gewerkt gaan worden met zorgprofielen die gericht zijn op zorg en begeleiding bij de jeugdige thuis. Met deze ambulantisering wordt in Friesland een nieuwe weg ingeslagen op het gebied van jeugdzorg. Op It Aventoer betreft het verblijf, en de verwachting is dat hier minder en minder op geïndiceerd gaat worden. Daarnaast zien wij de regelgeving wat ons betreft doorslaan in negatieve zin. Wij als It Aventoer hebben dan ook besloten niet mee te doen aan de inschrijving voor jeugd zorg via Sociaal Domein Fryslân. De jeugdzorg die wij op dit moment leveren betreft dagopvang op de woensdagmiddag en de zaterdag. Hierbij gaat het om respijtzorg in de vorm van dagactiviteiten voor de jeugdigen. De begeleiding wordt uitgevoerd door professionele begeleiding en voldoet aan de hierin gestelde eisen.

Binnen de nieuwe systematiek van de jeugdzorg in Friesland per 2018 is een overgangperiode ingebouwd van een half jaar. Na dit half jaar zullen de huidige jeugdcliënten uitstromen naar gecontracteerde aanbieders. De plekken die hierdoor vrij komen op de woensdagmiddag en zaterdagen zullen niet opnieuw ingevuld worden. Na inventarisatie van de CIZ zorgprofielen in november 2017 kunnen we ook aan de hand van deze gegevens concluderen dat onze begeleiding wat opleidingsniveau goed op de samenstelling van onze deelnemers is afgestemd.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Op dit moment (31 december 2017) hebben we 33 medewerkers, waaronder het zorgondernemersechtpaar.

In 2017 hebben we afscheid genomen van twee collega's in verband met verhuizing (CN) en studieverplichtingen (J-JM). We hebben ook drie nieuwe collega's mogen verwelkomen. CvdW en HK. Stagiaire SB is na haar afstuderen (SPH) bij It Aventoer in dienst gekomen.

We hebben een stabiel team medewerkers in de functies van teamleider, begeleider, zorgondersteuner, directie en administratief/secretarieel medewerker. Er is een duidelijk functieprofiel omschreven in het functiehuis (zie bijlage). In de maanden maart/april wordt met elke medewerker een personeelsgesprek gevoerd. Dit gesprek kan worden voorbereid aan het formulier model personeelsgesprek (zie bijlage). Van deze gesprekken wordt een verslag gemaakt ter ondertekening. Daarnaast wordt er een aandachts- en actielijst gemaakt met eventuele verbeterpunten, studiewensen en dergelijke.

In drie sessies op 2 april, 9 april en 7 mei hebben we een teambuildingsactiviteit georganiseerd. In een wisselende setting hebben we een 3-gangendiner met en voor elkaar bereid. Een waardevolle en leerzame activiteit voor zowel medewerkers als zorgondernemersechtpaar. Je leert elkaar kennen en het geeft inzicht in de rol die iemand inneemt in een creatief en logistiek proces.

Driemaal per jaar wordt er een personeelsvergadering belegd. In deze vergadering worden algemene zaken besproken maar ook wijzigingen in protocollen, wetgeving e.d.. Eventuele incidenten worden besproken en geëvalueerd.

We hebben een leuk teamuitje gehad. Op 24 september zijn we naar de pitch&put geweest en hebben na een leuke spelronde ook nog heerlijk gegeten.

Bijlagen

- Functiehuis It Aventoer
- Model formulier personeelsgesprek It Aventoer December 2017

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

It Aventoer is een erkend leerbedrijf en praktijkopleider bij Aequor en SBB

In 2017 hebben we op It Aventoer de volgende stagiaires begeleid.

IR: NHL Maatschappelijk Werk en Dienstverlening

IO: ROC Friese Poort Maatschappelijke zorg (persoonlijk begeleider gehandicapten zorg) Niveau 4

RL: Friese Poort, maatschappelijke zorg. Stage gestopt na 1 maand i.v.m. stoppen met studierichting

SB: Stenden Hogeschool Sociaal Pedagogische Hulpverlening

De stages op It Aventoer duren minimaal 10 weken. De bovengenoemde stagiaires doen op It Aventoer een stage van een jaar.

CvdM: is als stagiaire op It Aventoer begonnen en volgt nu als vervolg een werk/leertraject.

Ruurt Postma heeft wekelijks korte gesprekken met de stagiaires, heeft contact met de opleiding en voert de gesprekken die hieruit voortkomen.

2017

Schooljaar 2016 – 2017 heeft SB haar stage van 10 maanden op It Aventoer uitgevoerd. Deze stage heeft zij met een dikke voldoende afgerond. S is sinds juni 2017 het team van It Aventoer komen versterken.

Sinds februari 2017 is IR haar stage vanuit Maatschappelijk werk en dienstverlening gestart, haar einddatum zal rond eind januari 2018 zijn

Sinds september 2017 is IO haar stage vanuit Maatschappelijk zorg gestart, haar einddatum zal rond juni 2018 zijn.

Het laten zien van kwaliteit in het begeleiden van stagiaires is voor It Aventoer van groot belang. Duidelijkheid bieden, heldere afspraken maken en vele momenten van informeel en formeel overleg maakt het voor stagiaires een vruchtbare leeromgeving.

Het betrekken van het gehele team bij het begeleiden van de stagiaires was een leerpunt. De verandering die hierin heeft plaatsgevonden is dat de stagiair personeelsleden meer en vollediger inlicht over de ontwikkelingspunten en de uit te voeren opdrachten. De student gebruikt hiervoor Qurentis.

De stagiaires worden begeleid door een vaste stagebegeleider, dit is veelal de teamleider/coordinator. Er wordt gewerkt met een inwerkschema waarna de stagiaires volledig meedraaien in de begeleiding van deelnemers en bedrijfsvoering van It Aventoer. De HBO-stages hebben zowel een praktisch als een managementdeel.

Ontwikkeling n.a.v. stages:

Door stagiaires worden we als It Aventoer zijnde vaak gewezen op kleine dan wel grote mogelijke veranderingen. Deze veranderingen kunnen op allerlei vlakken plaatsvinden. Afgelopen jaar zijn er bijvoorbeeld door enkele opdrachten van een stagiair meer zelfstandige activiteiten in het programma van een bewoners geplaatst. Dit nadat de stagiair de activiteiten repeterend met de bewoners had geoefend.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

It Aventoer is blij en dankbaar voor haar vaste groep enthousiaste vrijwilligers. Er zijn in 2017 13 vrijwilligers op It Aventoer die zich bezig houden met verschillende ondersteunende werkzaamheden. De vrijwilligers helpen gemiddeld 1 tot 2 dagdelen per week, wat uitkomt op een geschat gemiddelde van 200 uren per maand.

In de kantine worden de medewerkers en deelnemers door vrijwilligers ondersteund bij huishoudelijke werkzaamheden. In de Winkel fan Tryn helpen vrijwilligers onze deelnemers met creatieve werkzaamheden. Ook zijn er vrijwilligers die deelnemers van en naar It Aventoer brengen. Er zijn vrijwilligers die helpen bij boodschappen doen, repareren van fietsen, hout kloven of transportklussen. Onze deelnemers krijgen hierdoor een extra stuk aandacht en de vrijwilligers creëren een positieve sfeer die ons bedrijf maakt wat het nu is.

Het symbool voor samen werken staat in ons logo en we zijn blij dat we hierin ook onze vrijwilligers van grote waarde mogen noemen. Vrijwilligers worden dagelijks aangestuurd door de dag coördinator. De lijnen in ons bedrijf zijn kort en er is altijd ruimte voor het stellen van vragen. Op 7 december 2017 de dag van de vrijwilliger, hebben we een vrijwilligersavond georganiseerd waarin we specifieke zorgvragen, beperkingen en mogelijkheden van onze deelnemers hebben besproken, vragen hebben beantwoord en positieve feedback hebben ontvangen. De vrijwilligers vonden het prettig om meer te weten over de achtergrond van de deelnemers en waarden de open communicatie van It Aventoer.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We hebben een sterk team met weinig wisseling in personeel. We hebben stagiaires een goed stageniveau kunnen bieden. Omdat de lijnen kort zijn verloopt de communicatie tussen medewerkers, stagiaires en vrijwilligers goed.

Personeel

In de opbouw van ons personeelsbestand is zoals genoemd vast en sterk en is een combinatie van jong en oud. Nieuwe personeelsleden komen altijd uit ons eigen netwerk, we hebben nog nooit een vacature geplaatst. Aan de hand van de functieomschrijving is ieders taak duidelijk. In de praktijk worden werkwijzen onderling getoetst, is er intercollegiaal overleg en wordt er in de vele cliënt gerelateerde overleggen afgestemd. Ons personeel is bevoegd en bekwaam voor de uit te voeren taken.

Stagiaires

We kunnen over 2017 zeggen dat we een goed jaar hebben gehad met onze stagiaires. We hebben alleen langere stageperiodes; minimaal 10 weken maar meestal jaarstages. Dit resulteert in een gedegen leerperiode. Er werd vanuit de opdracht van een van de stagiaires een zelfstandige activiteit voor een bewoner ontwikkeld, een prachtig resultaat voor de stagiaire en de bewoner. Het betrekken van het gehele team bij het begeleiding van de stagiaires was een leerpunt. De verandering die hierin heeft plaatsgevonden is dat de stagiair personeelsleden meer en vollediger inlicht over de ontwikkelingspunten en de uit te voeren opdrachten. De student gebruikt hiervoor Qurentis.

Vrijwilligers

We zijn blij met onze vrijwilligers. Een vrijwilligersplek is functiegericht, bijvoorbeeld vervoer, meehelpen in de kantine of boodschappen doen. Dit geeft duidelijkheid.

We hebben een goed samenwerkend team van bevoegde en bekwame medewerkers, stagiaires en vrijwilligers waar we trots op zijn!

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Vakinhoudelijk wordt de kennis en bekwaamheid op peil gehouden door vele overleg en intervisie momenten. Met name binnen het wonen/24-uurszorg is er toename in zorgzwaarte zichtbaar. Om ervoor te zorgen dat alle begeleiders dezelfde begeleidingsstyle hanteren en dat overal dezelfde afspraken gelden is er veelvuldig overleg binnen het wonen. In 2017 zijn er drie uitgebreide overlegmomenten (4 uren per keer) geweest voor de skuorre en it Foarhûs. Daarnaast is er voor de woongroep van It Noard ook nog driemaal (4 uren per keer) een apart overleg gehouden. In deze overlegsituaties wordt per bewoner de begeleiding geëvalueerd en worden waar nodig aanpassingen in de begeleiding aangebracht. Ook worden algemene huishoudelijke zaken besproken zoals bijvoorbeeld het eten of de was. In deze woonoverleggen kan iedere begeleider zijn of haar ervaringen uitwisselen en worden over en weer adviezen gegeven. Deze intervisie momenten worden als erg leerzaam ervaren. Met name omdat het gehele woonbegeleidingsteam op deze momenten samen zijn kunnen zaken uitgebreid besproken worden en hoeft dit niet in de wandelgangen te gebeuren. Gemiddeld zijn er per woonoverleg 15 tot 20 begeleiders en ondersteuners aanwezig. In totaal gaat het dus in 2017 om ten minste 360 opleidings-/intervisie uren binnen het wonen.

Iedere cliënt, wonen en dagbesteding, wordt eens per jaar besproken in een cliëntbespreking. Per bespreking worden gemiddeld 8 cliënten besproken. Omdat veel van onze bewoners ook dagbesteding hebben op It Aventoer zijn er bij de bespreking van deze specifieke cliënten zowel begeleiders van de dagbesteding als het wonen aanwezig. In totaal zijn zo'n 8 cliëntbesprekingen van 1 1/2 uur per keer geweest in 2017, waarbij gemiddeld zo'n 15 begeleiders en ondersteuners aanwezig zijn. Over 2017 gaat het hierbij om 180 uren aan intervisie.

De uitkomsten van de overlegsituaties wordt in het cliëntendossier in Qurentis gemeld en/of verwerkt in het persoonlijk ondersteuningsplan van de deelnemer/bewoner.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Medicatiecursus

Het grootste gedeelte van onze medewerkers heeft in april en juni een medicatiecursus gevolgd. Voor de meeste medewerkers was dit een herhaling. Het betreft een cursus uit twee delen. Het onderdeel wetgeving, medicatie toedienen, (27 medewerkers) en Epilepsie, PEG sonde en sondevoeding (13 medewerkers). De cursus werd gegeven door een medewerker van de ROC Friese Poort. Deelnemende medewerkers hebben een certificaat van deelname ontvangen. Alle medewerkers zijn bevoegd en bekwaam voor de door hen uit te voeren taken op It Aventoer.

BHV herhalingscursus

Op 23 mei hebben onze BHV medewerkers (10 personen) hun herhalingscursus gevolgd en behaald.

Poetsinstructie

Op 8 maart 2018 werd door een preventie-assistentie van het Centrum voor Bijzondere Tandheelkunde in Leeuwarden bij ons op de boerderij een poetsinstructie gegeven. Medewerkers en begeleiders van het wonen leerden hoe je moet poetsen, welke materialen je gebruikt en wat voor mensen met een beperking de specifieke aandachtspunten zijn in gebitsverzorging. Een leerzame middag.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Opleidingsplan It Aventoer 2018

Naast het opleidingsdoel om onze kwaliteit te continueren (medicatie training, BHV e.d.) zullen we de individuele opleidingsvragen vanuit de personeelsgesprekken gaan bekijken (april 2018). Daarnaast willen wij aan de hand van een uitgebreid kwaliteits- competentiescreening, uitgevoerd door een externe coach, ieders individuele kwaliteiten en verbeterpunten naar voren brengen. Per persoon kunnen de uitkomsten gebruikt worden om relevante opleidingen en cursussen aan te bieden. Dit alles om de medewerker en zijn of haar functioneren naar een hoger niveau te tillen. Dit zal uiteindelijk een zeer positief effect hebben op de medewerker, de cliënt en It Aventoer als geheel.

We merken dat er steeds meer behoefte is aan belevingsgerichte dagbesteding/dagopvang. Omdat wij zorgvraag gericht werken zullen we kijken welke mogelijkheden hier, naast ons bestaande aanbod, voor zijn en vervolgens of er voor onze medewerkers specifieke scholing is in het belevingsgericht begeleiden.

Jaarlijks terugkerende scholing

Scholing	Wie	Wanneer
BHV/EHBO	10 medewerkers	Juni
Brand en ontruimingsoefening (intern)	Het personeel en de bewoners die tijdens de oefening aanwezig zijn	Onbekend/onverwachts
Brandveiligheid (intern)	Alle personeelsleden	1de Personeelsvergadering

Kennis en het gebruik van de procedure Veilig Incidenten Melden (intern)	Alle personeelsleden	2de Personeelsvergadering
Kennis en het gebruik van meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (intern)	Alle personeelsleden	3de Personeelsvergadering
Medicatieveiligheid, opfris bijeenkomst (intern – BIG geregistreerde werknemer)	De personeelsleden die de cursus medicatieveiligheid hebben gevolgd	Najaar 2018

Specifieke scholing voor 2018

Scholing	Wie	Wanneer
Werken met Qurentis - instapcursus	De personeelsleden die moeite hebben met de basisvaardigheden in Qurentis	Voorjaar 2018
Ondersteuningsplannen schrijven	PB'ers	Voorjaar 2018
Medicatieveiligheid		
'Dit is Autisme! Van hersenwerking tot gedrag' – autismespecialist Colette de Bruin	Alle personeelsleden	9 januari (De Harmonie Leeuwarden) of 12 juni (Bethelkerk Drachten)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Opleidingsplan It Aventoer 2018

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het afgelopen jaar hebben wij de basiskwaliteit met verplichte bij- en nascholing weer op peil gebracht, denk bijvoorbeeld aan de medicatiecursus. Komend jaar willen wij aan de hand van de competentiescreening kijken waar welke individuele scholingsbehoefte ligt en daarnaast gaan kijken waar vakinhoudelijk behoefte is aan meer kennis en vaardigheden. Door middel van de inzet van specifieke behandelaars/specialisten kunnen er adviezen worden ingewonnen over zeer specifieke begeleidingsvraagstukken.

Binnen ons personeelsbestand hebben wij een grote verscheidenheid aan opleidingen, zowel MBO als HBO. De combinatie jong en oud zorgt voor een goede mix aan jarenlange ervaring en nieuwe inzichten.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elk jaar, volgens een vast schema, worden alle deelnemers van dagbesteding, wonen en logeren besproken in onze cliëntbespreking. Achtmaal per jaar wordt er een cliëntbespreking georganiseerd waarin gemiddeld 8 deelnemers worden besproken in het team van begeleiders. Vervolgens wordt er door de persoonlijk begeleider van de deelnemer een nieuw ondersteuningsplan gemaakt. Dit ondersteuningsplan wordt met de deelnemers en hun ouder(s)/verzorger(s)/verwanten besproken in een gesprek. Daarna wordt het ondersteuningsplan voor akkoord ondertekend.

Naast de jaarlijkse clientbespreking t.b.v. het ondersteuningsplan worden er gaande weg het jaar meerdere woonoverlegdata gepland waarin de bewoners worden besproken. Deze overlegsituaties worden gesplitst in It Noard en De Skuorre/It Foarhus. De bewoners in de beide woongroepen.

De onderwerpen die in beide overlegsituaties aan de orde komen zijn: Het functioneren van de deelnemer, veranderingen in de zorgvraag, eventuele wijzigingen in dagprogramma's begeleiding of medicatie. Hoe is het de afgelopen tijd gegaan en wat zijn de aandachtspunten, doelen voor komende periode.

De overlegsituaties (Clientbespreking/woonoverleg) van de begeleiders zijn constructief. Het welzijn en de begeleiding van onze deelnemers staat bij ons centraal. In deze overlegsituaties wordt duidelijkheid in begeleiding bewerkstelligd. De jaarlijkse gesprekken met de deelnemer en zijn/haar ouder(s)/begeleider(s)/verwanten worden door alle betrokkenen als zeer prettig ervaren. Naast de open structuur van ons bedrijf waarin we te alle tijde aanspreekbaar zijn voor deelnemers en hun familie, is het goed om een jaarlijks gesprek te plannen. Er worden concrete afspraken gemaakt en een ondersteuningsplan opgesteld.

Het aantal geplande evaluatiegesprekken:

2x per deelnemer; 1x in de clientbespreking en 1x in de bespreking van het zorg/ondersteuningsplan met deelnemer en ouder(s)/begeleiders.

3x per bewoner; 1x in de clientbespreking, minimaal 1x in het woonoverleg en 1x in de bespreking van het zorg/ondersteuningsplan met deelnemer en ouder(s)/begeleiders.

Aantal bespreekmomenten 153.

Daarnaast zijn er nog, indien nodig, niet geplande tussentijdse en/of informele besprekingen.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De jaarlijkse gesprekken met deelnemers en hun ouder(s)/begeleider(s)/verwanten over het ondersteuningsplan worden als zeer positief ervaren. Een moment in het jaar om af te stemmen, de voortgang te bespreken en eventueel nieuwe doelen of begeleidingsmogelijkheden vast te stellen. In zijn algemeenheid hebben wij de indruk dat ouder(s)/begeleider(s) de gesprekken en frequente informele communicatie wel belangrijk vinden maar weinig waarde hechten aan de zorgplannen/ondersteuningsplannen. Voor medewerkers/begeleiders op It Aventoer zijn de cliëntbesprekingen voorafgaand aan de jaargesprekken met deelnemers en ouders zeer constructief. De begeleiding wordt duidelijk afgestemd, en vervolgens in Qurentis en in het ondersteuningsplan vermeld.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn op It Aventoer meerdere inspraakmomenten.

Voor deelnemers en hun ouder(s)/begeleider(s) of verwanten is er het jaarlijkse gesprek over het ondersteuningsplan.

Vier maal per jaar komt de cliëntenraad bijeen. In deze raad zitten vijf afgevaardigden die vanuit de deelnemers kunnen aangeven wat er speelt op It Aventoer en welke vragen/wensen er zijn. De cliëntenraad bespreekt wijzigingen in het deelnemers/personeelsbestand, verbouwing en erfzaken, huishoudelijke zaken, veiligheidsmaatregelen, inhoud en opzet van activiteiten. Dit alles ter info. De deelnemers kunnen aangeven wat ze vinden van hun werk, hun woonruimte, het erf of over bovengenoemde zaken. De punten die in deze cliëntenraad naar voren komen worden door de medewerker die deze vergadering leidt vervolgens voorgelegd aan de desbetreffende medewerker of het wordt besproken in de eerst volgende personeelsvergadering. In 2017 kwam o.a. de aanschaf van Netflix, het ophangen van een ideeënbus, verlagen van de drempel van It Noord vanuit de deelnemers aan de orde.

Tijdens de jaarlijkse ouderavonden is er de gelegenheid om inspraak te geven:

Tijdens de nieuwjaarsbijeenkomst in januari is er voor bewoners en hun familie de mogelijkheid om bij te praten en worden vanuit It Aventoer o.a. erf- en huishoudelijke zaken gemeld en besproken.

Tijdens de jaarlijkse informatieavond (vaak thema-gericht) is er de mogelijkheid voor inspraak en afstemming. Elk jaar in maart/april wordt er een tevredenheidsonderzoek gehouden. Dit gebeurt aan de hand van een (digitale) vragenlijst. Deelname aan het tevredenheidsonderzoek is niet verplicht maar wordt door ons zeer op prijs gesteld. De uitslag van het tevredenheidsonderzoek van 2017 is toegevoegd als bijlage.

De aandachtspunten liggen net als vorig jaar in het begeleiden van de persoonlijke ontwikkeling van de deelnemers en het hen leren aangeven van grenzen en het stellen van doelen. Vanaf het voorjaar van 2017 zal ook voor logees een ondersteuningsplan worden gemaakt waarin ook doelen kunnen worden aangegeven en jaarlijks kunnen worden geëvalueerd.

De uitslag van het tevredenheidsonderzoek wordt ook gepubliceerd op onze website. Daarnaast is er informeel altijd de gelegenheid voor een deelnemer of ouder om met een begeleider of met het Zorgondernemersechtpaar van gedachten te wisselen. De lijnen op It Aventoer zijn kort.

It Aventoer voldoet aan de beperkte verantwoording van de WTZi en heeft onder andere een Raad van Toezicht bestaande uit twee personen. Aan de hand van de jaarcijfers wordt elk jaar met de Raad van Toezicht onder andere de financiële situatie besproken.

Bijlagen

- Uitslag tevredenheidsonderzoek It Aventoer 2017

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In algemene zin krijgen wij vanuit de verschillende inspraakmomenten positieve reacties over de open communicatie, de korte lijnen en duidelijke organisatie van It Aventoer. Vanuit de inspraakmomenten blijkt een grote tevredenheid over de zorg en begeleiding op It Aventoer. De inspraak maar vooral ook de samenspraak maakt dat we ons met elkaar verantwoordelijk voelen voor het welzijn van de deelnemers van It Aventoer.

De aandachtspunten liggen net als vorig jaar in het begeleiden van de persoonlijke ontwikkeling van de deelnemers en het hen leren aangeven van grenzen en het stellen van doelen. Vanaf het voorjaar van 2017 zijn ook voor logees een ondersteuningsplannen gemaakt waarin ook doelen kunnen worden aangegeven en jaarlijks worden geëvalueerd.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In April 2017 is onder alle deelnemers van It Aventoer een tevredenheidsonderzoek gehouden. Via de mail en via de post hebben deelnemers en/of hun ouder(s) een vragenlijst toegestuurd gekregen, met de vraag deze in te vullen. Dit mag anoniem. Er zijn in totaal 97 vragenlijsten toegezonden. Bewoners hebben een vragenlijst gekregen betreffende dagbesteding en het wonen. Er wordt duidelijk aangegeven dat het invullen van het tevredenheidsonderzoek niet verplicht is maar dat we het wel erg op prijs zouden stellen. Wij kunnen onze zorg en ons beleid dan nog beter afstemmen op wat er leeft onder de deelnemers. De vragenlijst is anoniem. Als er individuele vragen of actiepunten zijn waarop een reactie is gewenst kan de naam onder het tevredenheidsonderzoek worden vermeld zodat wij kunnen reageren.

We gebruiken dezelfde vragen als in de destijds digitaal aangeleverde versie van Landbouw en Zorg. Er zijn vier versies van het tevredenheidsonderzoek; Lijst 1 is voor kinderen tot 12 jaar, Lijst 2 voor kinderen van 12- 18 jaar, Vragenlijst 3 voor volwassenen 18+ en lijst 4 is een aparte lijst voor bewoners. Inhoudelijk zijn worden de vragen gesteld aan de hand van de volgende thema's.

- * Waarom kom je op It Aventoer
- * Wat zou je anders willen op It Aventoer
- * Wat vind je van het logeren/het werk/de dagopvang/het wonen en hoe vind je zelf dat het gaat.
- * Wat vind je van andere deelnemers, wat vind je van de begeleiding
- * Hoe gaat het met je sinds je op It Aventoer bent/ Bereik je je doelstellingen
- * Rapportcijfers

De respons van dit tevredenheidsonderzoek was 33%. Uitkomsten zijn met het team van It Aventoer besproken. Waar nodig is wordt er actie ondernomen. Een individuele vraag zonder vermelding van de naam onder het onderzoek maar die wij ook mondeling hebben gekregen is verwerkt; een deelnemer die graag naar het dorp/de winkel wil heeft dit als leerdoel gekregen. En aan het eind van het jaar gaat de deelnemer zelfstandig naar de bakker.

Overige individuele punten zijn ook mondeling gemeld en zijn verwerkt in het individuele ondersteuningsplan.

Het is goed om te weten wat er leeft onder deelnemers en hun ouders. De betrokkenheid van de deelnemers is groot en bewoners voelen zich thuis op It Aventoer. Ook de begeleiding wordt positief gewaardeerd. It Aventoer krijgt een 8,5 waar we natuurlijk erg blij mee zijn. Het logeren krijgt een 7, dit cijfer is ontstaan omdat deelnemers graag meer zouden willen logeren, maar dat wij hier geen ruimte voor hebben. Dit cijfer behoeft verder geen actie. De respons was hoger dan vorig jaar, opvallend is wel dat de respons op de papieren versie hoger is dan op de digitale versie. We overwegen nog om voor april 2018 het tevredenheidsonderzoek weer in zijn geheel op papier aan te bieden.

Bijlagen

- Uitkomst Tevredenheidsonderzoek It Aventoer 2017

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Eindconclusie

De respons is met 33% is hoger dan de opkomst van 2016 (24%)

We zijn blij met een gemiddeld tevredenheidscijfer van 8,5 .

Sommige vragen werden als lastig ervaren en beantwoord met weet ik niet.

De aandachtspunten liggen net als vorig jaar in het begeleiden van de persoonlijke ontwikkeling van de deelnemers en het hen leren aangeven van grenzen en het stellen van doelen. Vanaf het voorjaar van 2017 wordt ook voor logees een ondersteuningsplan gemaakt waarin ook doelen kunnen worden aangegeven en jaarlijks kunnen worden geëvalueerd. We mogen als It Aventoer trots zijn op al onze deelnemers, bewoners en medewerkers!

In april 2018 zal er weer een tevredenheidsonderzoek worden afgenomen.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

- Welke medicatieincidenten hebben plaatsgevonden:

Dubbele medicatie toegediend, zie bijlage.

- Welke analyse is uitgevoerd en door wie?

De BIG geregistreerde verpleegkundige heeft overleg gepleegd met de betrokken huisarts.

- De oorzaak van het incident:

Toegediende medicatie was niet tijdig afgetekend waardoor er verwarring is ontstaan.

- Wat heeft u direct gedaan?

Contact opgenomen met de huisarts over hoe te handelen.

- Welke nazorg heeft u gegeven?

Niet van toepassing, zie bijlage.

- Is er goed gehandeld?

Ja, heeft geen gezondheidsklachten of risico's veroorzaakt.

- Wat heeft u geleerd?

Nauwkeuriger werken waar het medicatie aftekenen betreft. Na toedienen of klaarzetten direct aftekenen.

- Welke aanpassingen of verbeteringen zijn er nodig?

Begeleiders dienen elkaar constant te wijzen op nauwkeurigheid en er is meer onderling overleg en controle. Incident is uitgebreid besproken in de personeelsvergadering.

Bijlagen

- Medicatiebeleid It Aventoer Oktober 2017
- Procedure veilig incidenten melden op It Aventoer Oktober 2017
- Incident medicatie 30 augustus 2017

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Agressief gedrag komt ook op It Aventoer voor, al is het gelukkig niet frequent. De verschillende beperkingen van onze deelnemers resulteren soms in boos en/of agressief gedrag. Dit is onvermijdelijk waar mensen samen werken/wonen en zeker waar mensen met verschillende beperkingen samen werken/wonen.

- Welke agressie incidenten hebben plaatsgevonden.

Diverse incidenten: zoals verbale acties of bijvoorbeeld schoppen vaak in verband gebracht met drukte in het hoofd van deze deelnemers. (zie bijlage)

- Hoe is de analyse gedaan en wie deze heeft uitgevoerd

De analyse wordt gedaan en uitgevoerd door de begeleider. Een verslag hiervan wordt vermeld in het elektronisch clientendossier van de deelnemer en indien nodig besproken in de clientbespreking en/of personeelsvergadering.

- De oorzaak

Oorzaak van agressief gedrag is divers maar inherent aan de beperkingen van onze deelnemers. Situatiegericht kijken naar oorzaken. Bij bijvoorbeeld te veel drukte voor een deelnemer tijdens het eten dit oplossen door het eten in kleinere groepjes. De beschreven agressie incidenten betreffen twee deelnemers waarbij het gedrag onvoorspelbaar is, deze incidenten kunnen nooit 100% worden voorkomen of uitgesloten. Aanpassingen in het handelen zullen nooit een garantie geven op het niet meer voorkomen van deze incidenten.

- Wat is er direct gedaan?

Deelnemers worden adequaat begeleid: Deelnemer even wordt apart genomen en er wordt gezorgd dat andere deelnemers niet deelgenoot worden. De deelnemer kan even tot rust komen. Er wordt gekeken naar de oorzaak/trigger van het gedrag. Er wordt met de deelnemer gesproken en wordt gemotiveerd om weer rustig en positief terug te gaan naar de groep.

- Welke nazorg is gegeven?

Onze continue aandacht en gericht zijn op de zorgvraag en welzijn van de deelnemers. Bespreken in de clientbespreking.

- Is er goed gehandeld?

Deelnemers worden duidelijk benaderd. Het negatieve gedrag, dat veelal onderdeel is van de beperking van de deelnemer, wordt niet bestraft. Er wordt gezorgd dat de overige deelnemers niet deelgenoot worden van de situatie. Veelal richt de agressie of boosheid zich niet op een persoon of personen. Belangrijk in onze werkwijze is dat het gedrag als zodanig niet bestraft of ingeperkt wordt, maar dat de begeleiding altijd probeert de achterliggende oorzaak te achterhalen. Onze deelnemers hebben veelal een matig tot zware verstandelijke beperking en zijn niet leerbaar in hun gedrag en sociaal- emotioneel niveau. Gedrag en situaties worden binnen het team besproken en teruggekoppeld/besproken met ouder(s), begeleider(s) of verzorgers.

- Wat hebben we van de situaties geleerd?

Weten dat incidenten inherent zijn aan de beperking van onze deelnemers. Deelnemers individuele aandacht geven en de oorzaak/trigger achterhalen en de situatie adequaat opvangen en terugkoppelen naar o.a. het team van medewerkers.

- Zijn er aanpassingen of verbeteringen nodig?

Werkwijzen of werk- of woonomstandigheden worden indien nodig aangepast.

Bijlagen

- Agressie op It Aventoer verslag 2017

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Een incident in juni is naar tevredenheid met betrokkenen adequaat afgehandeld zonder tussenkomst van politie.

- Welke strafbare handeling heeft plaatsgevonden?

Zie bijlage

- Wie heeft de analyse gedaan en uitgevoerd?

De persoonlijk begeleiders van de deelnemers die het betreft in samenspraak met de zorgboerin. Zie bijlage

- Wat is de oorzaak van het incident?

Oorzaak is het feit dat de deelnemers eigen handelen en oorzaak-gevolg niet kunnen inschatten. Het voorval genoemd in de bijlage is een voorbeeld van kopieergedrag van een filmpje op youtube/internet.

- Wat is er direct gedaan?

Met betrokken deelnemers streng gesproken. Duidelijkheid en waarheid van de situatie en de aanleiding boven tafel gekregen.

Situatie met ouder(s) besproken.

Consequenties en maatregelen besproken met de deelnemers.

Terugkoppeling en excuses zijn gemaakt richting gedupeerde.

- Welke nazorg is gegeven?

De betreffende deelnemers zijn begeleid in alle stappen van deze serieuze leerervaring (zie bovenstaande en zie bijlage). De maatregelen zijn besproken en na enige tijd weer opgeheven.

- Is er goed gehandeld

Er is door de medewerkers goed gehandeld. Zowel richting de deelnemers die het betreft als richting de gedupeerde.

- Wat hebben we geleerd?

De situatie is in de cliëntbespreking besproken. Onze doelgroep en het gebruik van internet en de beïnvloedbaarheid is al onderwerp geweest van een voorlichtingsavond voor zowel ouders, deelnemers als personeel.

Bijlagen

- Incident strafbare handeling 15 juni 2017

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- Conclusies uit meldingen en/ incidenten:

Agressie- incident: Onze visie is om gedrag of gedragsproblematiek niet te bestraffen of te werken met strenge regels. Maar in plaats daarvan is de begeleiding er opgericht om de achterliggende oorzaak/trigger te achterhalen. Wanneer dit lukt kunnen incidenten zoals agressie of boosheid in de toekomst worden voorkomen, omdat begeleiders vroegtijdig kunnen ingrijpen doordat zij voortekenen signaleren. Blijft het feit dat onze deelnemers een beperking hebben waar bij sommige deelnemers ook onvoorspelbaar gedrag niet te voorkomen is.

Medicatie-incident: heeft de werkwijze rondom aftekenen van medicatie aangescherpt en het aftekenen van medicatie wordt nu adequaat afgehandeld.

Strafbare handeling: is met nadruk een incident. Anders dan bij de vermelde agressie-incidenten is er bij dit voorval voor gekozen om de betrokken deelnemers tijdelijke maatregelen op te leggen. Deze maatregelen hebben voldoende impact gehad zodat verdere maatregelen en tussenkomst van de politie niet nodig waren. Dit ook naar tevredenheid van de betrokken buurman.

- Leer- en verbeterpunten:

De deelnemer en zorgvraag gericht werken staan bij ons voorop en hiermee ook het achterhalen van oorzaken van gedrag. Het welzijn van de deelnemers staat centraal. Twee deelnemers krijgen nader onderzoek door een externe specialist om gedrag te inventariseren/beoordelen en de begeleiding/werkwijze hier constructief op af te stemmen.

- Wat is er gedaan en wat gaan we nog doen?

De meldingen en incidenten zijn constructief en professioneel afgehandeld. Er is situatie- en cliëntgericht gehandeld. De situaties zijn met deelnemers, ouder(s) en in het team besproken. Omdat we zorgvraag gericht werken zullen we ook in 2018 kijken waar voor onze deelnemers specifieke begeleidingsvragen liggen. Dit kan zijn tijdens de jaarlijkse cliëntbespreking, de bespreking van het ondersteuningsplan of naar aanleiding van een specifieke vraag of voorval dat aandacht/actie behoeft.

Daarnaast zijn wij blij om te kunnen melden dat er geen meldingen zijn van ongevallen of ernstige lichamelijke letsels.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Continueren kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: een vanzelfsprekend actiepunt

Asbest sanering van dak dierenstal

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2017
Actie afgerond op: 30-05-2017 (Afgerond)
Toelichting: Het asbestdak is door een erkend bedrijf verwijderd. Een nieuw dak is geplaatst

Informatieavond vrijwilligers (oktober)

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2017
Actie afgerond op: 07-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Informatie- en klankbordavond georganiseerd voor vrijwilligers. Informatie over deelnemers en organisatorische zaken.

Teambuildings bijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2017
Actie afgerond op: 07-05-2017 (Afgerond)

Voor Jeugdwet deelnemers contact leggen met gebiedsteammedewerkers voor afstemmen zorgtraject en verwachtingen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2017
Actie afgerond op: 01-08-2017 (Afgerond)

VOG's up to date (niet ouder dan drie jaar)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2017
Actie afgerond op: 01-03-2017 (Afgerond)

Open dag organiseren**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 27-05-2017 (Afgerond)**Toetsingskader WMO verder uitwerken****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** 01-07-2017 (Afgerond)**Zomervakantie accomodaties 2017 zoeken en bezoeken en beoordelen alvorens te boeken.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** 20-01-2017 (Afgerond)**Ontruimingsplan en plattegrond Nieuwbouw It Noard****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** 01-03-2017 (Afgerond)**Controle EHBO-middelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** 01-04-2017 (Afgerond)**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** 20-05-2017 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** 31-03-2017 (Afgerond)**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 01-07-2017 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 04-01-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018

4 inspraakmomenten voor de deelnemers nog inplannen in de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018

Prima dat de nieuwe klachtenregeling later wordt toegevoegd aan het kwaliteitssysteem. Op de website www.zorgboeren.nl dient het nieuwe klachtenreglement ook gepubliceerd te worden. Daar zie ik het reglement nog niet staan. Graag alsnog daar toevoegen.

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018

kwaliteits- en competentiescreening door middel van externe coach organiseren

Verantwoordelijke: Sytze Postma

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2018

Eventuele incidenten in het volgende jaarverslag per incident beschrijven en NIET samen nemen in uw bespreking zoals u nu heeft gedaan.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

controle speeltoestellen

Verantwoordelijke: Ruurt Postma

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

Brand- en ontruimingsoefeningen medewerkers en deelnemers/bewoners

Verantwoordelijke: Ruurt Postma

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2018

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Beveiliging internet onderzoeken

Verantwoordelijke: Sytze Postma

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Legionella inventarisatie en beheersplan volgens voorschriften

Verantwoordelijke: Gerk Postma
Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Toelichting: Wordt afgerond door een extern bedrijf voor 1 juni 2018

Controle elektrische apparatuur

Verantwoordelijke: Ruurt Postma
Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018

Controle elektrische apparaten

Verantwoordelijke: Ruurt Postma
Geplande uitvoerdatum: 09-07-2018

Betere toegankelijkheid van het weiland realiseren voor rolstoelers

Verantwoordelijke: Gerk Postma
Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018

Mogelijkheden voor uitbreiding dagbesteding in Heemstrastate en belevingsgerichte dagbesteding is actiepoint voor 2018.

Verantwoordelijke: Ruurt Postma
Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018

Belevingsgerichte dagbesteding/dagopvang verder ontwikkelen en kijken naar bijpassende scholing voor begeleiders.

Verantwoordelijke: Ruurt Postma
Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018

Controleren EHBO-middelen

Verantwoordelijke: Ruurt Postma
Geplande uitvoerdatum: 16-08-2018

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: Ingrid van Netten
Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018

Actualiseren kwaliteitssysteem

Verantwoordelijke: Ingrid van Netten
Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018

Herindeling weiland**Verantwoordelijke:** Gerik Postma**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Controle brandblusmiddelen****Verantwoordelijke:** Ruurt Postma**Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2018**Kwaliteit dagbesteding bewaken. Uitbreiden activiteitenaanbod na aanpassingen erf, weiland, stal****Verantwoordelijke:** Ruurt Postma**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Plannen informatieve ouderavond****Verantwoordelijke:** Sytze Postma**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2018**Aanvragen zoonose****Verantwoordelijke:** Ingrid van Netten**Geplande uitvoerdatum:** 12-11-2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Ingrid van Netten**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Plannen vier personeelsvergaderingen: feb, mei, sept, dec****Verantwoordelijke:** Ingrid van Netten**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Jaargesprekken Vrijwilligers volgens jaarlijks schema.****Verantwoordelijke:** Ruurt Postma**Geplande uitvoerdatum:** 07-12-2018**Toekomst visie bedrijvenpleats en familiebedrijf It Aventoer****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

Actualisatie van de RI&E**Verantwoordelijke:** Ingrid van Netten**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Ruurt Postma**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Ouderavond bewoners****Verantwoordelijke:** Ingrid van Netten**Geplande uitvoerdatum:** 06-01-2019**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Toekomst: Zelfvoorzienend m.b.t. stroom en warmte****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**Toelichting:** 2019**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Vanuit het tevredenheidsonderzoek aandacht voor/alert zijn op de capaciteit van deelnemers om hun eigen grenzen aan te geven.
Blijvend aandachtspunt****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Continuïteit dagbesteding Heemstrastate realiseren**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Is met de overname van het beheer van het dienstencentrum van Heemstrastate per 1-1-2018 voor dit jaar veilig gesteld**Keuring elektrische gereedschappen en machines****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Onze medewerker RdJ heeft het certificaat NEN 3140 keurmeester behaald in december 2017.**Controle brandblussers (jaarlijks in nov/dec) extern bedrijf****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Jaarlijks terugkerende controle die door een extern bedrijf wordt ingepland en uitgevoerd.**Controle EHBO-middelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Jaarlijkse activiteit**Ouderavond organiseren met als thema: notariële zaken rondom gezinnen met een zorgintensief kind****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Is georganiseerd op 22 september 2017**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** De RI&E is op 23 oktober uitgevoerd door STIGAS. Actualisatie is een doorlopend proces

Evaluatie gesprekken met deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Aanvragen zoonose****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Aanvragen zoonose****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actualiseren kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Plannen vier data cliëntenraad: januari, april, juli, september****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Controle elektrische apparatuur****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Plannen vier personeelsvergaderingen: feb, mei, sept, dec****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Brand- en ontruimingsoefeningen medewerkers en deelnemers/bewoners****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Jaargesprekken Vrijwilligers volgens jaarlijks schema.**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Plannen vier personeelsvergaderingen: feb, mei, sept, dec****Verantwoordelijke:** Sytze Postma**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toekomst: Vergroten erf d.m.v. verleggen sloot, aanleggen wandelpaden en creeren van landschappelijke hoekjes****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** 2017**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Probeer acties zo concreet mogelijk in te plannen, u heeft vrij veel acties voor eind 2018 ingepland hierdoor kunnen acties zich ophopen en lukt het niet om ze allemaal tijdig af te ronden.****Verantwoordelijke:** Ingrid van Netten**Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** sommige acties staan dubbel in de actielijst. Waarschijnlijk ook vanuit het KS.**Aan het kwaliteitsbureau de rechtsvorm en het KvK nummer van de zorgboerderij doorgeven zodat uw bedrijfsgegevens in Kwapp compleet kunnen worden gemaakt.****Verantwoordelijke:** Ingrid van Netten**Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**De volgende jaarlijkse acties graag nog opnemen op de actielijst: - Controle elektrische apparaten - Inspraakmomenten (4x een aparte actie aanmaken) - EHBOMiddelen controleren - Brandblusmiddelen controleren****Verantwoordelijke:** Ingrid van Netten**Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl. * Plan de volgende acties in uw actielijst bij het opstellen van uw jaarverslag 2017 * Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij * Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld * Opnemen nieuwe regeling in uw kwaliteitssysteem, dit kunt u later in de Kwapp doen * Informeren van alle deelnemers * Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers De bijgevoegde klachtenprocedure bevat niet de verwijzing naar de landelijke klachtencommissie.

Verantwoordelijke: Ingrid van Netten
Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Nieuwe klachtenregeling is aan de ouder(s)/verzorgers/verwanten gemeld in de nieuwsbrief en is na te lezen op onze website. Deze klachtenregeling is als bijlage toegevoegd aan het kwaliteitssysteem

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr. 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Verantwoordelijke: Sytze Postma
Geplande uitvoerdatum: 23-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Alle clientadministratie verwijderen van lokale computers en opslaan in online clientsysteem Qurentis

Verantwoordelijke: Sytze Postma
Geplande uitvoerdatum: 29-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: Ingrid van Netten
Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Jaarverslag is aangevuld en op 21 maart 2018 opnieuw ingediend.

Met de invoering van een nieuw personeelsadministratiesysteem worden persoonlijke gegevens niet langer op de lokale computer bewaard.

Verantwoordelijke: Sytze Postma
Geplande uitvoerdatum: 27-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Beveiligen internet aansluiting

Verantwoordelijke: Sytze Postma
Geplande uitvoerdatum: 29-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke: Ingrid van Netten
Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Aanvragen zoonose

Verantwoordelijke: Ingrid van Netten
Geplande uitvoerdatum: 12-11-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Vanuit het tevredenheidsonderzoek aandacht voor/alert zijn op de capaciteit van deelnemers om hun eigen grenzen aan te geven. Blijvend aandachtspunt

Verantwoordelijke: Ingrid van Netten
Geplande uitvoerdatum: 30-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 8 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Duidelijke actielijst met lopende actiepunten voor 2018.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende jaren zullen gericht zijn op verdere trainingen en opleidingen van onze medewerkers, hiermee willen wij een structurele kwaliteitsverbetering bewerkstelligen door te proberen It Aventoer in zijn geheel naar een hoger niveau te brengen. De toenemende zorgzwaarte vraagt om goed geschoolde begeleiders die de benodigde vaardigheden hebben om hier op een goede wijze mee om te gaan. Er zal de komende jaren gezocht moeten worden naar een goede balans in ons zorgaanbod, er zullen afwegingen moeten worden gemaakt in wat wij als Aventoer wel en niet kunnen bieden. In deze afweging speelt het draagvlak onder onze medewerkers een grote rol, met zijn allen moeten wij er voor zorgen dat wij de kwaliteit en continuïteit van zorg kunnen waarborgen.

De komende jaren zal de dagopvang op woensdagmiddag en zaterdag samen met de 2 logeer weekenden verder worden afgebouwd. De cliënten vallende onder de Jeugd Wet zullen in de loop van 2018 uitstromen gezien de wijzigingen in aanbestedingen in Friesland. Bij de logeercliënten zal er de komende jaren sprake zijn van een natuurlijke uitstroom, waarbij zij gaandeweg uitstromen naar een woonplek elders. Het is niet de doelstelling van It Aventoer om nog veel verder te groeien in omvang en aantal cliënten. Alle mensen die op de wachtlijst staan voor wonen zijn hiervan op de hoogte en weten dat It Aventoer op dit moment geen plannen heeft om het aantal woonplekken uit te breiden.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Nu alle gebouwen klaar zijn is het komend jaar tijd om het erf een algehele facelift te geven. Zoals beschreven in de originele plannen wordt een gedeelte van het weiland bij het erf gevoegd. Hierdoor komen de gebouwen in ruimtelijke zin beter tot hun recht en daarnaast worden er nieuwe tuinwerkzaamheden voor de dagbesteding gecreëerd. Ook wordt het erf waar mogelijk opgewaardeerd door beton te verwijderen en meer groen zoals bloemperken, gras of haagjes te planten. Het doel is om het gehele erf op deze manier een landelijke en groene uitstraling te geven. Ook zal er geïnvesteerd worden in verharde paden in het weiland om zo de rolstoel toegankelijkheid te verbeteren. Binnen het bestemmingsplan is nog ruimte voor de bouw van een kapschuur, deze zal in 2018 worden gerealiseerd. Voor de dagbesteding ontstaat op die manier plek voor een volwaardige werkplaats waar deelnemer bijvoorbeeld kunnen sleutelen aan oude machines of artikelen voor onze winkel kunnen maken.

Zorginhoudelijk is het doel dit jaar om met name waar het gaat om de cliënten met een VG7 indicatie de begeleiding goed in te vullen. Interne intervisie, cliëntbesprekingen en intensief overleg met de betrokken behandelaars zorgt ervoor dat alle begeleiders voldoende handvaten voor deze individuele begeleiding krijgen en voorkomt handelingsverlegenheid. De zorg rond deze cliënten wordt zodanig georganiseerd dat andere deelnemers binnen de groep geen hinder ondervinden van de gedragsproblematiek van deze intensievere zorgvragers. Om deze individuele begeleidingsuren in kunnen vullen zal waar nodig nieuw personeel worden aangetrokken. Periodieke evaluaties worden ingepland om te bespreken of iedereen dezelfde begeleidingsstyle hanteert en moet duidelijk maken of It Aventoer in staat is om de benodigde zorg te leveren voor deze VG7 cliënten.

Bijlagen

- Schematische weergave aanpassingen erg

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Doelstellingen zijn allen verwerkt in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 1.3**
- Incident medicatie 30 augustus 2017
 - Incident Strafbare Handeling 15 juni 2017
 - Agressie op It Aventoer verslag 2017

- 9.2**
- Schematische weergave aanpassingen erg

- 7.3**
- Agressie op It Aventoer verslag 2017

- 7.2**
- Medicatiebeleid It Aventoer Oktober 2017
 - Procedure veilig incidenten melden op It Aventoer Oktober 2017
 - Incident medicatie 30 augustus 2017

- 7.5**
- Incident strafbare handeling 15 juni 2017

- 6.5**
- Uitkomst Tevredenheidsonderzoek It Aventoer 2017

- 6.3**
- Uitslag tevredenheidsonderzoek It Aventoer 2017

- 5.3**
- Opleidingsplan It Aventoer 2018

- 4.3**
- Functiehuis It Aventoer
 - Model formulier personeelsgesprek It Aventoer December 2017

- 3.1**
- Klachtenregeling op It Aventoer December 2017
 - Medezeggenschapsbeleid op It Aventoer Oktober 2017
 - Medicatiebeleid It Aventoer Oktober 2017
 - Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling Oktober 2017
 - Procedure veilig incidenten melden op It Aventoer Oktober 2017
 - Uitsluitingscriteria It Aventoer Oktober 2017
 - 2018-01-12_KS_It Aventoer
 - Herbeoordeling Audit It Aventoer December 2017
 - Rapport interne Audit It Aventoer Oktober 2017

- 4.1**
- Overzicht deelnemers dagbesteding It Aventoer

